

**Протокол №1
совещания Заместителей директоров по ВР**

Дата и время проведения: 06.09.2019, 9.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: Н.М. Шамсуллина, заместитель начальника УО по ВР, Е.Р. Даниелян, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, заместители директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе.

Повестка дня совещания ЗДВР

- 1.1. О выявлении н/л, подверженных радикальной идеологии, выявление фактов непосещения ОУ по религиозным мотивам;
- 1.2. О выявлении учащихся, склонных к экстремистской деятельности, ОПФ, организованной преступности.
- 1.3. О выявлении учащихся, имеющих частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам. Об учащихся, не приступившим к учебным занятиям в 19-20 учебном году.
- 1.4. О заполнении формы статистической отчетности 1-ОЛ (по летним пришкольным лагерям и ЛТО).
- 1.5. О формировании социального паспорта ОУ по состоянию на 19-20 учебный год.

В.С. Санатуллин, начальник управления образования

- 2.1. Об оформлении характеризующего материала на учащихся и его семью.
- 2.2. Об оформлении сигнальных карт на семьи, находящиеся (оказавшиеся) в социально-опасном положении.
- 2.3. О направлении учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН в палаточный лагерь Тукаевского района РТ «Дети галактики» с 01.07 по 07.07.2019.

Е.Р. Даниелян, методист управления образования

Решения совещания ЗДВР от 22.05.2019

1.1. Заместителям директоров по ВР взять на контроль проверки наличия у каждого классного руководителя ОУ социального паспорта класса, информации о занятости каждого учащегося в летнее каникулярное время за период 3х месяцев: июнь-август 2019 года.

Срок: до 01.06.2019

1.2. Заместителям директоров по ВР совместно с начальниками пришкольных лагерей взять под контроль организацию питания в пришкольных лагерях.

Срок: до окончания лагерных смен в 2019 году.

2.1. Заместителям директоров по ВР взять на контроль составление характеризующего материала на учащихся и его семью, заострив внимание на актуальность отражаемой информации, на полноту, содержание, направлять по месту требования с исходящим номером, датой, с подписью руководителя, печатью ОУ.

Срок: постоянно

2.2. Заместителям директоров по ВР, социальным педагогам, классным руководителям незамедлительно информировать УО о выявившейся семье (ситуации) СОП с изложением лаконичного описания сложившейся ситуации с целью оформления сигнальной карты.

Срок: постоянно.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ



В.С. Санатуллин

Протокол №6
совещания Заместителей директоров по ВР

Дата и время проведения: 23.01.2020, 9.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: В.С. Санатуллин, начальник МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, Е.Р. Даниелян, Г.Н. Миргалиева, методисты МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, Г.Н. Газизова, специалист МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, заместители директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе, Иваньчин Андрей Николаевич, заместитель начальника ОМВД России по Лениногорскому району по охране правопорядка, Исхаков Айрат Амирович, инспектор ОПДН, Степанов Николай Николаевич, заместитель Председателя Совета ветеранов Лениногорского МР, Набиуллин Фанис Масабихович, член Республиканского родительского совета, Якупов Артур Азгатович, руководитель общества «Боевое братство».

Повестка дня совещания ЗДВР

1. Об организации профилактической работы участия несовершеннолетних в антисоциальных группах в социальных сетях, группировках; о профилактике и недопущению потребления несовершеннолетними никотиносодержащих препаратов.
Иваньчин Андрей Николаевич,
заместитель начальника ОМВД России
по Лениногорскому району по охране правопорядка;
Исхаков Айрат Амирович, инспектор ОПДН
2. Об организации совместной работы общеобразовательных учреждений с Советом ветеранов Лениногорского МР.
Степанов Николай Николаевич,
заместитель Председателя
Совета ветеранов Лениногорского МР
3. Об активизации деятельности родительских комитетов, их взаимодействия со школьными педагогическими коллективами; о проведении семинара по воспитанию для классных руководителей родительской общественности (01.02.2020).
Набиуллин Фанис Масабихович,
член Республиканского родительского совета
4. О взаимодействии общеобразовательных учреждений с военно-патриотическим движением.
Якупов Артур Азгатович,
руководитель общества «Боевое братство»
5. О готовности паспортов безопасности общеобразовательных учреждений ЛМР РТ.
6. О муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо».
7. О предоставлении отчета по нарушителям ПДД «Стоп! Твоя жизнь в опасности!».
8. О предоставлении отчета о проведенном оперативно-профилактическом мероприятии «Зимние каникулы».
Гульнара Наилевна Газизова, специалист УО
9. Об участии в мероприятиях патриотической направленности, активизация движения «ЮНАРМИЯ».
Гузель Наилевна Миргалиева, методист УО
10. О заполнении формы статистической отчетности 1-ДОП.

11. Об участии в конкурсах профессионального мастерства «Воспитать человека» (для ЗДВР), «Педагог-психолог – 2020», «Сердце отдаю детям» (для ПДО).
12. Об участии в акции «Музей в чемодане» в рамках итоговой сессии ЛМР РТ (06.02.2020).
13. Об усилении контроля распространения и употребления среди несовершеннолетних наркотических средств немедицинского показания.
14. О проведении рекламно-информационной кампании о деятельности детского телефона доверия в Республике Татарстан.
Елизавета Размиковна Даниелян, методист УО
15. Разное

Решения совещания ЗДВР от 23.01.2020

1. Выступления Иваньчина Андрея Николаевича, заместителя начальника ОМВД России по Лениногорскому району по охране правопорядка, Исхакова Айрата Амировича, инспектора ОПДН принять к сведению, учесть в работе при организации профилактической работы по недопущению потребления несовершеннолетними табакосодержащих препаратов; участия несовершеннолетних в антиобщественных группировках (в том числе в социальных сетях); взять на контроль пропускной режим на территории общеобразовательных учреждений, а также непосредственно в здания школ.

Срок: постоянно

2. Выступление Степанова Николая Николаевича, заместителя Председателя Совета ветеранов Лениногорского МР принять к сведению, активно принимать участие в совместных мероприятиях, организовать работу по организации встреч школьников с ветеранами военных действий по предоставленному списку.

Срок: постоянно

3. Выступление Набиуллина Фаниса Масабиховича, члена Республиканского родительского совета от Лениногорского МРР РТ принять к сведению, информацию довести до классных руководителей, родительской общественности. Принять дополнительные меры по активизации родителей, выявить самых активных для формирования городского актива родителей. Всем школам города организовать участие классных руководителей согласно утвержденной квоте управления образования и родительской общественности в семинаре, который состоится 1 февраля 2020 года в актовом зале управления образования (Шашина, 22) в 10.00 (для родителей) на тему: «Как вернуть детям живое общение?» и 12.00 часов (для классных руководителей) на тему: «Современные подходы к воспитанию детей в семье и школе: дорогой созидателей».

Срок: до 01.02.2020

4. Выступление Якупова Артура Азгатовича, руководителя общества «Боевое братство» принять к сведению, активно принимать участие в совместных мероприятиях.

Срок: постоянно

5. Готовые паспорта безопасности общеобразовательных учреждений Лениногорского МР РТ представить в ФСБ.

Срок: до 27.01.2020

6. Всем общеобразовательным учреждениям Лениногорского МР РТ принять активное участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо» в 2020 году.

Срок: февраль 2020 года

7. Предоставить отчет специалисту УО, Газизовой Г.Н по нарушителям ПДД «Стоп! Твоя жизнь в опасности!» тем ОУ ЛМР РТ, в которых имелись случаи нарушения ПДД учащимися.

Срок: до 27.01.2020

8. Начальнику зимнего пришкольного лагеря 2019-2020 уч.года (МБОУ «СОШ №8») представить отчет специалисту УО, Газизовой Г.Н. по итогам проведенного оперативно-профилактического мероприятия «Зимние каникулы».

Срок: до 27.02.2020

9. Выступление Миргалиевой Гузель Наилевны принять к сведению, принять активное участие в муниципальном этапе республиканского проекта «Имя Героя – юнармейскому отряду»; активизировать работу по принятию в торжественной обстановке новых участников Юнармейского движения.

Срок: в течение февраля 2020 года

10. ОУ ЛМР РТ организовать работу по заполнению формы статистической отчетности 1-ДОП.

Срок: до 04.02.2020

11. Всем ОУ ЛМР РТ принять активное участие в муниципальном этапе республиканских конкурсов профессионального мастерства работников воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека» (для заместителей директоров по ВР), «Педагог-психолог – 2020», «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей).

Срок: до 10.02.2020

12. Всем школам города принять участие в акции «Музей в чемодане», которая пройдет в рамках итоговой сессии ЛМР РТ 6.02.2020 во Дворце культуры.

Срок: до 06.02.2020

13. Принять дополнительные меры по недопущению потребления несовершеннолетними никотиносодержащей продукции, ПАВ, выявляя детей, распространяющих данную продукцию и своевременном уведомлении о подобных случаях органа внутренних дел.

Срок: постоянно

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО « Лениногорский муниципальный район» РТ



В.С. Санатуллин

Исп.:
Е.Р. Даниелян
5-09-41

Протокол совещания начальников пришкольных лагерей

Дата и время проведения: 03.06.2019, 11.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: В.С. Санатуллин, начальник МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, Е.Р. Даниелян, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, начальники летних пришкольных лагерей.

Повестка дня совещания начальников пришкольных лагерей

- 1.1. О состоянии работы пищеблоков в летних пришкольных лагерях.
- 1.2. О необходимости наличия справки об отсутствии судимости на каждого работника пришкольного лагеря.
- 1.3. О наличии паспорта информационной безопасности.
- 1.4. О соблюдении правил безопасности при выходе за пределы образовательного учреждения.
- 1.5. О необходимости проведения инструктажей с воспитателями и детьми.

В.С. Санатуллин, начальник управления образования

- 2.1. Ознакомление с постановлением Комитета Государственного Совета РТ по социальной политике от 27.05.2019 № 23 «Об обеспечении учащихся общеобразовательных организаций безопасным и качественным питанием, в том числе на льготных условиях».
- 2.2. Ознакомление с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).
- 2.3. О необходимой документации пришкольного лагеря.
- 2.4. Выдача санитарно-эпидемиологических заключений 29 пришкольным лагерям.

Е.Р. Даниелян, методист управления образования

Решения совещания начальников пришкольных лагерей от 03.06.2019

1.1. Начальникам пришкольных лагерей осуществлять ежедневный контроль качества готовых блюд в пришкольных лагерях, участвовать в составе бракеражной комиссии, участвовать в приеме поставляемых продуктов на пищеблок от поставщика.

Срок: с 05.06 до 29.06.2019

1.2. Начальникам пришкольных лагерей проверить наличие справок об отсутствии судимости на каждого работника пришкольного лагеря.

Срок: до 05.06.2019

1.3. Начальникам пришкольных лагерей иметь в наличии паспорт информационной безопасности детей, своевременно, согласно плану вносить в него данные о проведенных мероприятиях.

Срок: с 05.06 до 29.06.2019

1.4. Начальникам пришкольных лагерей предусмотреть соблюдение правил безопасности при организованном выходе детьми за пределы образовательного учреждения.

Срок: с 05.06 до 29.06.2019

1.5. Начальникам пришкольных лагерей провести все необходимые инструктажи с воспитателями; перед каждым выходом за пределы ОУ проводить инструктаж по ТБ с детьми. Все инструктажи должны быть отражены и оформлены в журнале инструктажей с личными подписями воспитателей и детей.

Срок: до 05.06.2019; с 05.06 до 29.06.2019

2.1. Начальникам пришкольных лагерей принять в работу постановление Комитета Государственного Совета РТ по социальной политике от 27.05.2019 № 23 «Об обеспечении учащихся общеобразовательных организаций безопасным и качественным питанием, в том числе на льготных условиях».

Срок: до 05.06.2019; с 05.06 до 29.06.2019

2.2. Начальникам пришкольных лагерей учесть в работе при организации лагерных мероприятий Методические рекомендации по основам информационной безопасности детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

Срок: с 05.06 до 29.06.2019

2.3. Начальникам пришкольных лагерей подготовить всю необходимую документацию пришкольного лагеря (режим дня, план работы на всю лагерную смену, программы, оперативную информацию и т.д.).

Срок: до 05.06.2019

2.4. Согласно полученным санитарно-эпидемиологическим заключениям приступить 29 общеобразовательным учреждениям к работе летнего пришкольного лагеря, согласно запланированным срокам.

Срок: до 05.06.2019

Начальник МКУ « Управление образования» ИК
МО « Лениногорский муниципальный район» РТ



В.С. Санатуллин

Исп.:
Е.Р. Даниелян
5-09-41

Протокол совещания ЗДВР

Дата и время проведения: 22.05.2019, 09.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: Е.Р. Даниелян, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛИМР» РТ, заместители директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе.

Повестка дня совещания ЗДВР

- 1.1. Об организации и открытии летних пришкольных лагерей в 2019 году.
- 1.2. О соблюдении ФЗ №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при организации работы летних пришкольных лагерей, в дальнейшем – при организации всевозможных школьных мероприятий.
- 1.3. О необходимости проведения инструктажей по ТБ перед выходом на летние каникулы, в том числе инструктажах о правилах пребывания детей на водоемах.
- 1.4. О занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время (июнь-август).

Е.Р. Даниелян, методист управления образования

Решения совещания ЗДВР от 22.05.2019

1.1. Заместителям директоров по ВР взять под контроль организацию летних пришкольных лагерей.

Срок: до 05.06.2019

1.2. Заместителям директоров по ВР учесть в работе при организации лагерных мероприятий в дальнейшем – при организации всевозможных школьных мероприятий Методические рекомендации по основам информационной безопасности детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

Срок: постоянно

1.3. Заместителям директоров по ВР проконтролировать проведение всех необходимых инструктажей по ТБ перед выходом на летние каникулы, в том числе инструктажах о правилах пребывания детей на водоемах под личную подпись учащихся (классные часы) и их родителей (родительские собрания).

Срок: до 01.06.2019

1.4. Заместителям директоров по ВР представить в УО информацию о предварительной занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время (июнь-август), взять на контроль реализацию занятости данной категории учащихся.

Срок: до 01.09.2019

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ



В.С. Санатуллин

Исп.:
Е.Р. Даниелян
5-09-41

Протокол совещания ЗДВР

Дата и время проведения: 29.05.2019, 14.00 ч.

Место проведения: актовый зал управления образования

Присутствующие: Е.Р. Даниелян, методист МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, заместители директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе.

Повестка дня совещания ЗДВР

- 1.1. Об организации летней занятости учащихся 1-10 классов;
- 1.2. Об организации горячего питания в летних пришкольных лагерях.

В.С. Санатуллин, начальник управления образования

- 2.1. Об оформлении характеризующего материала на учащихся и его семью.
- 2.2. Об оформлении сигнальных карт на семьи, находящиеся (оказавшиеся) в социально-опасном положении.
- 2.3. О направлении учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН в палаточный лагерь Тукаевского района РТ «Дети галактики» с 01.07 по 07.07.2019.

Е.Р. Даниелян, методист управления образования

Решения совещания ЗДВР от 22.05.2019

1.1. Заместителям директоров по ВР взять на контроль проверку наличия у каждого классного руководителя ОУ социального паспорта класса, информации о занятости каждого учащегося в летнее каникулярное время за период 3х месяцев: июнь-август 2019 года.

Срок: до 01.06.2019

1.2. Заместителям директоров по ВР совместно с начальниками пришкольных лагерей взять под контроль организацию питания в пришкольных лагерях.

Срок: до окончания лагерных смен в 2019 году.

2.1. Заместителям директоров по ВР взять на контроль составление характеризующего материала на учащихся и его семью, заострив внимание на актуальность отражаемой информации, на полноту, содержание, направлять по месту требования с исходящим номером, датой, с подписью руководителя, печатью ОУ.

Срок: постоянно

2.2. Заместителям директоров по ВР, социальным педагогам, классным руководителям незамедлительно информировать УО о выявившейся семье (ситуации) СОП с изложением лаконичного описания сложившейся ситуации с целью оформления сигнальной карты.

Срок: постоянно.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ



В.С. Санатуллин

Исп.:
Е.Р. Даниелян
5-09-41